

# Vnitřní řád školní družiny

Základní škola a Mateřská škola Cerhovice, okres Beroun

Vypracovala: Kateřina Čapková – vedoucí vychovatelka

Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2018

## Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole

### Základní práva žáků

Žáci mají právo:

- na rovný přístup k výchově a vzdělávání bez jakékoli diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během výchovně vzdělávacích činností a na školních akcích,
- na přiměřený odpočinek, volný čas a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu, a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- na pomoc či radu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní,

### Základní povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy školním řádem a vnitřním řádem ŠD,

- ve školní družině i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy, ŠD a spolužáků, případné škody po vzájemné domluvě zaplatit,
- nahlásit vychovatele, případně jinému zaměstnanci školy, jakoukoli nevolnost nebo úraz,
- neprodleně oznámit vychovatele, výchovnému poradci či vedení školy, byl-li svědkem události, která se neslučuje se školním řádem nebo vnitřním řádem ŠD, zejména šikanou,
- nahlásit ztrátu či zcizení věci, za předměty, které nemají přímou souvislost s výchovně vzdělávací činností, nenese škola ani ŠD žádnou odpovědnost,
- informovat školu nebo ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovně vzdělávacích činností,

### **Základní práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci mají práva:

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí výchovně vzdělávacího procesu svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

### **Základní povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- oznamovat škole a ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovného vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností, řídit se školním řádem, vnitřním řádem ŠD a respektovat další vnitřní předpisy školy.

## **1. Provoz ŠD**

**1.1** Pravidelná činnost ŠD je zahájena 2. den v daném školním roce, po řádném přihlášení žáka do ŠD.

**1.2** Školní družina je otevřena pondělí až pátek od 6:30 hod. do 7:25 hod. a od 11:20 hod. do 16:00 hod.

**1.3** Pokud není žák přihlášen do ŠD v době od 6:30 hod. do 7:25 hod., může se mimořádně dostavit do ŠD pouze do 7:15 hod.

1.4 V době od 11:20 do 14:10 hod. se školní družina dělí na další oddělení.

## 2. Lokalizace ŠD

2.1 Školní družina využívá ke své činnosti prostory ŠD a podle odpoledního programu také ostatní učebny v 1. patře školy.

2.2 Dalšími využívanými prostory ŠD jsou: tělocvična, počítačová učebna, cvičná kuchyň, učebna přírodopisu, hřiště s umělým povrchem, dvůr školy, travnatá plocha u školy, fotbalové hřiště a park u školy.

## 3. Přihlašování a odhlašování žáků

3.1 Do školní družiny jsou přihlašováni žáci I. stupně, od 1. do 5. třídy, pokud není z důvodu omezené kapacity družiny určeno jinak. Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje, předává informace rodičům, vyřizuje náměty a stížnosti, popř. vybírá poplatky. Přihlášku do ŠD je nutné odevzdat vychovateli nejpozději do 7. 9., jinak může být žák přijat pouze v případě, že oddělení nebudou naplněna.

3.2 O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Pokud je naplněna kapacita ŠD, o zařazení žáka k trvalé docházce rozhodují tato kritéria v daném pořadí:

- věk žáka

- místo bydliště žáka

- přihlášení do data stanoveného Vnitřním řádem ŠD

3.3 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob příchodů a odchodů žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na písemné přihlášce. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je uvedeno v písemné přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovateli písemně (datum a čas odchodu, způsob odchodu – sám popřípadě doprovod a podpis rodiče).

3.4 Odhlášení žáka ze ŠD provádí rodiče písemným sdělením do přihlášky.

3.5 Pokud žák narušuje soustavně školní řád, vnitřní řád ŠD nebo činnost ve školní družině, může být z rozhodnutí ředitele školy vyloučen.

## 4. Platba za pobyt v ŠD

4.1 Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD je 200,- Kč pololetně. Částku vybírá hospodářka (účetní) v ředitelně školy 2x ročně. Úplata se vybírá v měsíci září za 1. pololetí a v únoru za 2. pololetí.

4.2 Žádosti o snížení nebo prominutí platby podávají zákonní zástupci písemně ředitelce školy dle novelizace § 11 odstavec 3 o zájmovém vzdělávání v ŠD a školních klubech.

## 5. Podmínky docházky žáků do ŠD

**5.1** Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování na chodbě v přízemí školy v 11:20 hod nebo ve 12:15 hod. Vyučující informuje vychovatelku o chybějících žácích. Pokud není možné žáka uvolnit do 11:25 hod. (úklid pomůcek, doučování...) předá žáka učitelka vychovatelce ve školní družině do 11:30 hod. Žáci společně s vychovatelkou odcházejí na oběd. V případě, že si některý z vyučujících potřebuje vyzvednout žáka ze ŠD, oznámí to vychovatelce a osobně žáka předá zpět do školní družiny, a to i po skončení zájmových kroužků v rámci školy. Žáci, kterým končí vyučování v 13:10 hod., přicházejí do ŠD sami. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

**5.2** Pro nenarušování plánované činnosti a z důvodu dohledu při přechodu do šatny jsou stanoveny odchody žáků ze školní družiny takto: po vyučování v 11:20 a 12:15 a následovně ve 13:30; 14:10; 15:00 a 16:00 hod.

## **6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD**

- Doba pobytu žáka se řídí údaji uvedenými na písemné přihlášce.
- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá (vyzvednutí některým z rodičů, omluvenka třídnímu učiteli). O těchto důvodech informuje vychovatelku učitel při předávání žáků.
- Ve školní družině i při pobytu venku se žák řídí pokyny vychovatelek, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny, který je zveřejněn na webových stránkách školy a také vyvěšen na nástěnce ŠD.
- Nevolnost, popřípadě úraz je žák povinen hlásit ihned vychovatelce. Evidence úrazů je vedena v Knize úrazů pro žáky.
- Pokud se v jednom oddělení ŠD aktuálně nachází více než 25 žáků, zůstávají s vychovatelkou v místnosti, popř. na uzavřeném prostoru hřiště s umělým povrchem, na dvoře školy nebo na travnaté ploše u školy. V tomto případě stanovuje ředitelka školy výjimku z počtu 25 žáků na 30 žáků.
- Žáci se chovají při pobytu v ŠD a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na zásady hygieny zvláště před jídlem a po použití WC a pobytu venku.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vychovatelky. Bez dovolení neotvírají okna a nemanipulují se žaluziemi.
- Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Skupina – třída používá terče a ochranné vesty. Před takovýmito akcemi doprovázející vychovatelka žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží vychovatelce lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení.
- Žák, který se necítí před nebo po cvičení zdrav, upozorní vychovatelku, která přihledne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.

- ŠD zabezpečuje pravidelné seznámení se zásadami bezpečného chování a upozorňuje na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v Přehledu výchovné práce (Třídní knize). Žáci, kteří nebyli v době přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu.

## **Úrazy žáků**

- Žák se při všech výchovně vzdělávacích činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

- Žák nenosí do ŠD předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.

- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v souvislosti s činnostmi v ŠD, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

- Zaměstnanci školy mají povinnost se pravidelně účastnit školení BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů.

- Žáci jsou pravidelně seznamováni a poučováni s pravidly bezpečnosti během akcí pořádaných ŠD, poučení je zapsáno v Přehledu výchovně vzdělávací práce (Třídní knize).

- Každý zaměstnanec je povinen poskytnout žákovi první pomoc. O události neprodleně informovat zákonné zástupce.

- Vychovatelka, které byl úraz nahlášen, či byla svědkem, oznámí úraz vedení školy a zajistí zápis do Knihy úrazů.

- Jde – li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno provést registraci úrazu).

## **7. Pitný režim**

**7.1** Pro žáky je k dispozici pitná voda ve ŠD, popř. automat na nápoje umístěný v přízemí budovy školy.

**7.2** Žáci si na odpoledne do ŠD mohou nosit vlastní svačiny a pití.

## **8. Prostory využívané ŠD**

**8.1** Při využívání dalších prostor školy či jiných prostor pravidelně využívaných v areálu školy se žáci řídí řádem bezpečnosti.

**8.2** Žáci dbají na šetrné zacházení se zařízením a pomůckami ŠD. V případě úmyslného zničení uhradí vzniklou škodu.

## **9. Nevyzvednutí žáka**

**9.1** Při nevyzvednutí žáka do skončení doby provozu ŠD kontaktuje vychovatelka telefonicky rodiče, popř. osobu určenou podle písemné přihlášky k vyzvednutí žáka a vykonává dozor do příchodu této osoby. Pokud by docházelo k opakovanému nevyzvednutí žáka ve stanovené době, bude ředitelstvem školy vyzvoleno Referát sociálních věcí.

## **10. Dočasné umíst'ování žáků do ŠD**

**10.1** Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se těchto činností neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

**10.2** Příchod i odchod žáků nepřihlášených do ŠD (ranní ŠD, polední přestávka, čas před nepovinnými předměty...) je zaznamenáván v docházkovém sešitě.

## **11. Pravidla styku s rodiči**

**11.1** Po předchozí domluvě s vedoucí vychovatelkou se mohou rodiče v průběhu roku aktivně účastnit všech činností ŠD.

**11.2** Rodiče jsou vychovatelkou včas a písemně informováni o změnách režimu ŠD.

**11.3** Má-li být žák uvolněn ze ŠD dříve než je uvedeno v písemné přihlášce a rodič nebo osoba k tomu pověřená přihláškou si ho osobně nevyzvedne, musí se předem vychovatelce prokázat písemným vyzváním rodičů, že žák může odejít sám s přesným datem a časem odchodu.

## **12. Podmínky spojování oddělení**

**12.1** Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku. Při naplnění ŠD počtem vyšším než 30 žáků se družina rozdělí na další oddělení. Tato oddělení převezmou další vychovatelky.

**12.2** Nejvyšší celkový počet přihlášených do ŠD je 80 žáků.

**12.3** O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy (naplnění oddělení minimálně 10 žáky). Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení. Provoz školní družiny a jídelny je zajištěn s případným omezením podle pokynů hygienika apod.

## **13. Další činnosti ŠD**

**13.1** Mezi ostatní činnosti školní družiny patří též exkurze, výlety, akce pořádané ve spolupráci s OÚ, které jsou stanovené mimo provozní dobu ŠD.

## **14. Dokumentace a způsob evidence žáků**

**14.1** V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky do ŠD pro žáky 1. stupně ZŠ
- přehled výchovně vzdělávací práce - Třídní kniha - evidence žáků přihlášených k řádné docházce do ŠD
- docházkový sešit – evidence mimořádně příchozích žáků do ŠD
- záznamy o práci v zájmových útvarech – evidence žáků přihlášených k zájmovým činnostem v ŠD (informatika, dovedné ruce a pohybové hry)
- ŠVP pro ŠD
- Vnitřní řád ŠD

### **15. Závaznost vnitřního řádu ŠD**

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny žáky navštěvující ŠD, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy, je platný i pro akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi ŠD, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Podpis vychovatelky:

Ředitelka školy: